


Принято педагогическим советом  
протокол от «21» августа 2020 №1  
Утверждено и введено в действие  
приказом от «21» августа 2020 № 104  
Директор \_\_\_\_\_ А.Ю.Морозов



**Положение**  
о порядке проведения мероприятий  
по родительскому мониторингу  
за организацией горячего питания  
в МБОУ «Гимназия №3»  
Вахитовского района г. Казани

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания

обучающихся разработано на основании

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г»;

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представитель администрации МБОУ «Гимназия №3» , 3 представителя родительской общественности (по согласованию), ответственный за организацию питания в гимназии.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых

сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного горячего питания школьников.

3.4. Ежемесячно (в соответствии с утверждённым графиком) члены комиссии выполняют осмотр (проверку) помещений пищеблока и дают объективную оценку в соответствии с критериями разработанными Роспотребнадзором.

3.5. Ежемесячно председатель комиссии знакомит с результатами проверок

3.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

### **4. Проверяемые показатели (критерии) для работы комиссии по контролю организации питания обучающихся:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### **5. Права членов комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять графики проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **6. Ответственность членов Комиссии.**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Срок хранения протоколов - 1 учётный период .

7.3. Документы, регламентирующие деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся, размещаются на официальном сайте МБОУ «Гимназия №3» в разделе «Родительский контроль за организацией питания».

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора